

会議室よくある質問

予約・利用時間・追加料金・備品・利用方法について

1. 電話にて空き状況をご確認ください。
電話：043-296-8131
(この時点ではまだご予約は成立していません)
2. FAXにて申込書を弊社に送信してください。
FAX：043-296-8122
3. 折り返し確認書を弊社から返信いたします。
(弊社に申込書がFAXで届きました順に、ご予約の受付手続きを行います)
4. 確認書の受領をもって、ご予約成立となります。
確認書（ご予約内容・ご利用料金が記載されている書類になります）
なお、お見積書の発行は行っておりませんのでご了承ください。
5. 変更・キャンセル・請求書に関する問い合わせもお電話でご連絡ください。
6. 会議室営業時間 全日可能 9時～21時
ただし、毎年2月第2日曜日は法定点検日のため予約不可です。

予約受付時間 月曜日～金曜日 土日祝日はお休み

午前 9時～12時 午後 13時～16時

※16時以降は翌営業日の受付扱いとなりますのでご了承ください。

※弊社の毎月最終営業日（平日の月末）の受付時間は

午前 9時～12時 のみとなります。

午後の受付は行っておりませんのでご了承ください。

ただしキャンセル申請のみ午後も受付いたします。

Q. いつまでの予約を取ることが出来ますか？

A. 当日から3ヶ月先の受付となっております。1月の場合、4月までの受付となります。

ご利用日の3ヶ月前、同日からご予約開始

(例：ご利用日が4月15日の場合は、1月15日からご予約開始)

※法人以外・転貸でのお申し込みはできません

Q. 仮予約は可能ですか？

A. 申し訳ございませんが行っておりません。

お申し込みにあたっては、スケジュールや人数等をご確認のうえ、極力変更やキャンセルの無いようにご予約ください。キャンセル等が目立って多い場合は個別に相談させていただきます。

Q. キャンセル発生日およびキャンセル料金を教えてください。

A. ご利用日の14日前～前日までのキャンセルの場合はご利用料金の30%
ご利用日当日のキャンセルは、ご利用料金の全額
ただし、キャンセル料金につき消費税は発生いたしません。

Q. 1時間単位での利用は出来ますか？

A. 1時間単位でのご利用はできません。下記ABC枠の組み合わせのご利用となります。延長したい場合は枠での延長となりますのでご了承ください。
(空きがあれば当日延長も可能です)。

A枠 9時～12時・B枠 13時～17時・C枠 18時～21時

当日の延長は会議室内の電話でD棟1階主防災センターまでご連絡ください。

D棟1階主防災センター 内線 8451

Q. 枠を連続で予約した場合、枠に該当しない間の1時間は退出しないといけないのでしょうか？

A. 連続でご予約された場合は続けてご利用いただけます。

食事などで一時的に退出されたい場合には施錠することも可能です。

会議室内の電話でD棟1階主防災センターまでご連絡ください。内線8451

Q. 連日使用した場合に割引などはありますか？

A. 申し訳ございませんが、そのようなサービスは行っておりません。

Q. 会議室を連日利用する場合、荷物の残置は可能ですか？

お荷物を残置される日は21時までのご予約と、翌日は9時から連続でのご予約が必要となります。

お荷物を残置される場合ですが施錠・開錠は弊社の警備員立会いのもとお願いいたします。

残置されるお日にちのご利用が終わりましたらD棟1階 主防災センターに施錠の依頼をして下さい。翌朝の開錠も主防災センターに連絡をして警備員立会いのもと開錠して下さい。

お荷物を残置されますのでご利用後の清掃は入りませんのでご了承ください。

お荷物を残置された場合、破損、損壊、紛失が発生しても弊社は一切の責任を負いかねます。なお、連続使用中に防災・防犯・施設維持管理目的等で会議室内に立ち入ることがありますことをご了承ください。

D棟1階主防災センター 内線8451・ 外線043-296-8451

Q. 備品にはどのようなものがありますか？

A. 詳細はテクノガーデンホームページ 貸会議室をご参照ください。

Q. 備品を追加したいのですが…

A. 在庫があれば対応可能です。詳細はお問い合わせください。

B棟1階(株)幕張テクノガーデン 電話 043-296-8131

Q. パソコンの貸し出しはありますか？

A. 申し訳ございませんが、行っておりません。

Q. 追加備品で料金がかかる物がありますか？

A. プロジェクターのみ1日あたり¥5,500(税込)かかりますが、その他の備品に関してはお部屋に追加されても料金は発生いたしません。

プロジェクターをご予約された場合スクリーン・HDMI ケーブルはこちらでご用意させていただきます。お持込みされるパソコンはHDMI ケーブル対応の物をご持参ください。こちらも在庫に限りがございます。

Q. 備品の持ち込み料金はかかりますか？

A. 特にかかりません。但し、大型のものを搬入される場合には作業届のご提出が必要となります。申請手順についてはお電話にてお問い合わせください。

Q. 当日の利用手順はどのようになりますか？

入室

A. 受付はありませんのでご予約時間になりましたら直接会議室へ入室してください。ご予約時間の10分前から入室は可能です。

会議室入口の開錠は警備の者が行いますので鍵のお貸出しはございません。

ご利用中にお困りのことがございましたら会議室内の電話で下記までご連絡ください。警備の者が対応させていただきます。

D棟1階主防災センター 内線 8451

退室

A. レイアウト変更等をされた場合は原状復帰をしていただき、ご予約時間内に退室をお願いいたします。

※貸出備品も入室時と同じ状態でお戻し願います。

会議室内にはペットボトル等のゴミ類は置いていかないようお願いします。

退室される際は主防災センターに終了の連絡をしてください。

D棟1階主防災センター 内線 8451

Q. 準備で早く入室したい、後片付けで少し時間を延ばしたいのですが…

A. 申し訳ございませんがご予約のお時間内のみのご利用となります。

Q. 事前に荷物を送りたいのですが…

A. 会議資料等の荷物の送付については、ヤマト運輸㈱の【宅急便】で対応しております。送付方法や受け取り方法などの詳細につきましては下記にお問い合わせください。

ヤマト運輸㈱ 幕張テクノガーデンサテライトセンター (D棟1階)

営業日 月曜日～金曜日 8時～21時

TEL: 0570-200-000

休業日 土日祝日 休業日の連絡先 TEL: 080-5043-9265

なお、(株)幕張テクノガーデンに荷物等を送付されましてもお預かりできませんので、予めご了承ください。

Q. 駐車場はありますか？

A. ビルの地下に時間貸(30分¥200)がございます。

会議室をご利用にあたっての割引等は行っておりません。

海浜幕張周辺で大型イベントがある場合、雨天の際は満車になることもありますのでご了承ください。

詳細はテクノガーデンホームページ駐車場をご覧ください。尚、回数券をご購入いただいた場合、残ったものの払い戻しは行っておりません。

Q. 事前に内覧をしたいのですが・・・

A. 会議室の予約がないお日にちは対応可能です。

お時間は1社様30分以内とさせていただきます。

詳細はお問い合わせください。

B棟1階(株)幕張テクノガーデン 電話 043-296-8131

Q. 机や椅子のレイアウト変更・備品の設定はお願いできますか？

A. レイアウト変更、備品の設定は承っておりません。

ご予約いただきました備品はお部屋にご用意させていただきますがプロジェクター等の接続を含め、レイアウト変更はこちらでは承っておりません。料金をいただいての対応なども行っておりません。レイアウト変更及び原状復帰はご利用者様にて行ってください。尚、机の可動不可のお部屋もございますのでご了承ください。(CB304号室は固定机のため可動不可)

机等の移動をする場合でも、室外の廊下に出すことはできません。

室外は共用部にあたるため、物品等を置くことはできません。

お困りの際は会議室内の電話でD棟1階主防災センターまでご連絡ください。

D棟1階主防災センター 内線 8451

Q. 会議室の施設、備品を破損してしまいました

A. 会議室内の壁・床・天井及び施設・備品を破損・損壊・汚損した場合は修繕・復旧・洗浄費用(実費)をご負担いただきます。

Q. 催事等の開催は可能ですか？

A. 会議室は通常の会議でご利用頂くことを原則としております。催事等他の目的でご利用の場合は事前にご相談ください。

また、利用日当日に音量、臭気など他のご利用者等に迷惑を及ぼす行為があった場合は、ご利用をお断りする場合がありますので予めご了承ください。

Q. 飲食は可能ですか？

A. 昼食程度のものは可能ですが着席しての飲食のみ可能です。

(立食・ケータリング・臭気のある物・アルコールを含むパーティー等は禁止)

Q. お弁当の手配をお願いしたいのですが・・・

A. 下記の2社がテクノガーデンの指定業者となります。

直接お電話にてお問合せください。

1.株式会社人形町今半フーズプラント 0120-330-231

2.株式会社西原屋 043-259-9291

2社以外でご注文される場合はテクノガーデンまでご連絡願います。

ご手配に関してはお客様でお願いしておりますのでご了承ください。

ご飲食後のゴミは全てお持ち帰り願います。こちらでの処理は出来かねますのでご了承ください。

館内にはドトールコーヒーショップがありコーヒーのデリバリーを承っております。ご注文の際は直接お電話にてお問い合わせください。時間帯によって対応できない場合もございます。

F棟1階 ドトールコーヒーショップ TEL：043-213-9381

Q. インターネットは利用出来ますか？

A. 全室 Wi-Fi のご利用が可能です。パスワードは各部屋に掲示してあります。

D棟会議室のみ有線が各部屋1カ所ございますがHUB・ケーブルはお客様でご用意ください。

※CB304号室は建物の構造上お客様にてお持込みされたモバイルWi-Fiルーター等は繋がりにくくなる場合がございます。

(CB304号室 固定円卓14名)

Q. パソコンを複数台使用したいのですが、電気容量はどうなっていますか？

A. 詳しくは事務所までお問い合わせください。

Q. 室内で電気調理器は使用できますか？

A. 煙感知器が作動する為、湯気や火気が発生するものは一切ご利用いただけませんのでご了承ください。

支払方法

Q. 支払い方法にはどのようなものがありますか？

A. お支払いは請求書のみに対応となります。

ご利用後に請求書を郵送致しますそれに基づきお振込みをお願いいたします。

(個人宅への請求書の郵送は不可)

お振込の際、名義人は個人名ではなく法人名でのお振込みをお願いいたします。

(月末締め翌月 25 日払い) 個人宅への請求書の送付は不可。

振込手数料はご利用者様にてご負担をお願いいたします。

現金・クレジットカード等でお支払いは出来ません。

Q. 請求書払いで翌月末日の支払いになるのですが…

A. B棟 1階 (株)幕張テクノガーデンまでご相談ください。

電話 043-296-8131

Q. 領収書が欲しいのですが…

A. お振込みされた際の利用明細票をもって領収書がわりとさせていただきます
おりますのでご了承ください。

その他

Q. 会議室利用の禁止事項を教えてください。

A. 会議室 のご利用にあたり、以下の項目を遵守するようお願い申し上げます。

1. 発火物等の 危険物や第三者に迷惑を及ぼす物品を持ち込まないで下さい。
2. 大音量での音響機器の再生 や、大声の発声 は行わないで下さい。
3. パーティーの実施、及び 会議室 内での飲酒は行わないで下さい。
4. 壁・扉・柱等にポスター等を貼らないで下さい。
5. 販売行為及び金銭授受に係わる契約・締結行為を行うことは固くお断りいたします。
6. 喫煙は所定の喫煙場所にて行って下さい。
7. 立看板を設置しようとする場合は、弊社の指示に従って下さい。
8. 動物・ペット類を当施設内に持ち込まないで下さい